|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **28,600** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | **รวม** | **28,600** | **บาท** |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า  จุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัติยราชนารี | | จำนวน | 7,200 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัติยราชนารี (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ข้อ 7) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | | จำนวน | 7,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ข้อ 6) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  |  |  |  | 3.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว | | จำนวน | 8,400 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์  โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาท สมเด็จพระปรเมนทร รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ข้อ 5) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี | | จำนวน | 6,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ  พระบรมราชินี เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ข้อ 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  | **งานวางแผนสถิติและวิชาการ** | | | | | **รวม** | **534,760** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **323,760** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **323,760** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 323,760 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตําบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตําแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **211,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **11,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตําบล ตําแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทําในเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | จำนวน | 6,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตําบล  ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **200,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | จำนวน | 160,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย -ค่าธรรมเนียมต่างๆ -ค่าถ่ายเอกสาร  -ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  -ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  เป็นต้น “ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ”  โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ผู้มาติดต่อราชการ การประชุมหมู่บ้าน การประชุมอื่นและการประชุมคณะกรรมการต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  รายจ่ายอื่น ๆ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | -ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมและส่งเสริมการทำประชาคมหมู่บ้านและตำบล | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมและส่งเสริมการทำประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า114 ข้อ 1) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | **รวม** | **2,498,660** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **1,597,660** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **1,597,660** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 1,220,700 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองคลัง  จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่ -ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง -ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ -ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ |  |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองคลัง |  |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | จำนวน | 42,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  จำนวน 1 อัตรา |  |  |  |
|  |  |  | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | | | จำนวน | 324,960 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำในหน่วยงานกองคลัง  จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ -ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **งบดำเนินงาน รวม** | **870,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **240,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 | |  |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | จำนวน | 120,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลภายในกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 | |  |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | | จำนวน | 70,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำภายในกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 | |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **480,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | จำนวน | 410,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย (1) ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน  จำนวน 50,000 บาท (2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 360,000 บาท  “ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำกองคลัง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 117 ข้อ 8) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด  เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **100,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | **31,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | **31,000** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว | | | จำนวน | 11,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว และแบบพนัก  พิงต่ำ จำนวน 1 ตัว  -มีที่สำหรับวางแขน -สามารถปรับหมุนได้ -สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -มีล้อเลื่อน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 28 ข้อ 1) กำหนดราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง "ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้" | |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ วัสดุอื่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | |  |  |  |
|  | **งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** | | | | | | **รวม** | **234,000** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | **199,200** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | **199,200** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | จำนวน | 199,200 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตําบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจําปี ตําแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน  จํานวน 1 อัตรา | |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **34,800** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **34,800** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตําบล ที่มีสิทธิในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 | |  |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | | จำนวน | 4,800 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตําบล  และลูกจ้างประจํา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 | |  |  |  |