|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **งบเงินอุดหนุน** | **รวม** | **28,600** | **บาท** |
|   |   |   | **เงินอุดหนุน** | **รวม** | **28,600** | **บาท** |
|   |   |   | เงินอุดหนุนส่วนราชการ |   |   |   |
|   |   |   |   | 1.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัติยราชนารี | จำนวน | 7,200 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัติยราชนารี (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ข้อ 7) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   |   | 2.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | จำนวน | 7,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ข้อ 6) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   |   | 3.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว | จำนวน | 8,400 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์  โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาท สมเด็จพระปรเมนทร รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ข้อ 5) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   |   | 4.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี | จำนวน | 6,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ข้อ 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   | **งานวางแผนสถิติและวิชาการ** | **รวม** | **534,760** | **บาท** |
|   |   | **งบบุคลากร** | **รวม** | **323,760** | **บาท** |
|   |   |   | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **323,760** | **บาท** |
|   |   |   | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 323,760 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตําบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตําแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา |   |   |   |
|   |   | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **211,000** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **11,000** | **บาท** |
|   |   |   | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตําบล ตําแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทําในเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร |   |   |   |
|   |   |   |   | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 6,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตําบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **200,000** | **บาท** |
|   |   |   | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |   |   |   |
|   |   |   |   | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 160,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย-ค่าธรรมเนียมต่างๆ-ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ -ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น “ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ” โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ผู้มาติดต่อราชการ การประชุมหมู่บ้าน การประชุมอื่นและการประชุมคณะกรรมการต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|   |   |   |   | -ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมและส่งเสริมการทำประชาคมหมู่บ้านและตำบล | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมและส่งเสริมการทำประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า114 ข้อ 1) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   | **งานบริหารงานคลัง** | **รวม** | **2,498,660** | **บาท** |
|   |   | **งบบุคลากร** | **รวม** | **1,597,660** | **บาท** |
|   |   |   | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **1,597,660** | **บาท** |
|   |   |   | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,220,700 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองคลัง จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่-ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง-ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้-ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี-ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ |   |   |   |
|   |   |   | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองคลัง |   |   |   |
|   |   |   | เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา  |   |   |   |
|   |   |   | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 324,960 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำในหน่วยงานกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่-ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **งบดำเนินงาน รวม** | **870,000** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **240,000** | **บาท** |
|   |   |   | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 50,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 |   |   |   |
|   |   |   | ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 120,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลภายในกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 |   |   |   |
|   |   |   | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร |   |   |   |
|   |   |   |   | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 70,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำภายในกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **480,000** | **บาท** |
|   |   |   | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |   |   |   |
|   |   |   |   | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 410,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน  จำนวน 50,000 บาท(2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 360,000 บาท “ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  |   |   |   |
|   |   |   | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|   |   |   |   | -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำกองคลัง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 117 ข้อ 8) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **100,000** | **บาท** |
|   |   |   | วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  |   |   |   |
|   |   |   | วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 50,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  |   |   |   |
|   |   |   | **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |   | ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 50,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |   |   |   |
|   |   | **งบลงทุน** | **รวม** | **31,000** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **31,000** | **บาท** |
|   |   |   | ครุภัณฑ์สำนักงาน |   |   |   |
|   |   |   |   | ค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว | จำนวน | 11,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว และแบบพนักพิงต่ำ จำนวน 1 ตัว -มีที่สำหรับวางแขน-สามารถปรับหมุนได้-สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้-มีล้อเลื่อน(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 28 ข้อ 1) กำหนดราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง "ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้"  |   |   |   |
|   |   |   | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ |   |   |   |
|   |   |   |   | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ วัสดุอื่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  |   |   |   |
|   | **งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** | **รวม** | **234,000** | **บาท** |
|   |   | **งบบุคลากร** | **รวม** | **199,200** | **บาท** |
|   |   |   | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **199,200** | **บาท** |
|   |   |   | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 199,200 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตําบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจําปี ตําแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน  จํานวน 1 อัตรา |   |   |   |
|   |   | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **34,800** | **บาท** |
|   |   |   | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **34,800** | **บาท** |
|   |   |   | ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตําบล ที่มีสิทธิในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562  |   |   |   |
|   |   |   | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร |   |   |   |
|   |   |   |   | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 4,800 | บาท |
|   |   |   |   |   | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตําบล และลูกจ้างประจํา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 |   |   |  |