



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด

ที่ นศ ๘๕๘๐๑/๑๓๔

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด

๑.เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติรายงานผล นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด ที่ผ่านมา ดังนี้



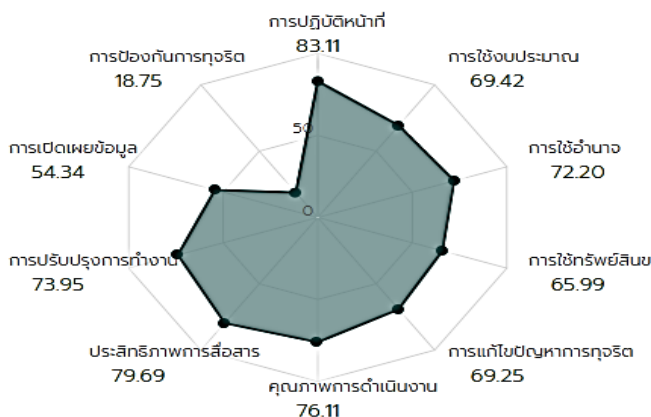
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด

59.19 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

ดูเกณฑ์การประเมิน



เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนของปี ๒๕๖๒ แล้วพบว่าในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๕๔.๓๔ เป็นหัวข้อที่คณะกรรมการปราบปรามทุจริตแห่งชาติจะประเมินจากการลงข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะวอด ซึ่งมีแนวทางในการยกระดับผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน โดยข้อมูลชี้แจงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	http://www.banchauat.go.th/index.php?name=download&category=8 เป็นหลักฐานที่มีความสอดคล้อง	100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรายละเอียด	0.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	0.00
O17	E-Service	E-Service คือ ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00

ในหัวข้อที่ ๑๐ - ๑๒ เป็นหัวข้อที่อยู่ในการดำเนินงานของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงเห็นควรให้ นักวิเคราะห์ฯ นำข้อมูลตามหัวข้อที่ ๑๐ -๑๒ ลงในเว็บไซต์ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ในหัวข้อที่ ๑๔ - ๑๖ จึงเห็นควรให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลตามหัวข้อที่ ๑๔ -๑๖ ลงในเว็บไซต์ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปี 2562	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และอย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	0.00

ในหัวข้อที่ ๑๘ - ๒๔ เป็นหัวข้อที่อยู่ในการดำเนินงานของกองคลัง จึงเห็นควรให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลตามหัวข้อที่ ๑๘ - ๒๔ ลงในเว็บไซต์ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนบมาให้สร้างเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ pdf เพื่อให้ผู้ที่เข้าดูรายละเอียดสามารถเปิดดูได้ง่าย และไฟล์งานไม่เพี้ยน	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบเอกสารหรือเนื้อหาของหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ พร้อมทั้งประกาศข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ ทั้งนี้ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่พบเอกสารหรือเนื้อหาของหน่วยงาน โดยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คือ มีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00

ในหัวข้อที่ ๒๕ - ๒๘ เป็นหัวข้อที่อยู่ในการดำเนินงานของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรให้ นักทรัพยากรบุคคล นำข้อมูลตามหัวข้อที่ ๒๕ -๒๘ ลงในเว็บไซต์ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่พบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เป็นลักษณะเฉพาะ	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ไม่พบเอกสารหรือเนื้อหาของหน่วยงานที่มีการสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ในปีถัดไปควรมีการพัฒนาระบบช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ทันสมัย เช่น การใช้ Google Forms เพื่อสร้างช่องทางที่ง่ายและสะดวก	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น มีส่วนร่วมกับวางแผน การร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลของปี 2562	100.00

ในหัวข้อที่ ๒๙ - ๓๓ เป็นหัวข้อที่อยู่ในการดำเนินงานของตำแหน่งนิติกร ประกอบกับหัวข้อการป้องกันการทุจริตซึ่งได้คะแนน ร้อยละ ๑๘.๗๕ จึงเห็นควรให้ นิติกร นำข้อมูลตามหัวข้อที่ ๒๙ - ๓๓ และในหัวข้อการป้องกันการทุจริต ลงในเว็บไซต์ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านชะวอด ได้มอบหมายให้ นายปณิธาน ปานหนู ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็น ผู้ดูแลระบบการประเมินดังกล่าว

และยังมีการประเมินในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๑๐๐ คน ที่ได้เข้ามาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะวอด โดยจะประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้ (คะแนนที่แสดงดังกล่าวเป็นคะแนนในรอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๒) ๑.คุณภาพการดำเนินงาน (ได้คะแนน ร้อยละ๗๖.๑๑) ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ได้คะแนน ร้อยละ ๗๙.๖๙) ๓. การปรับปรุงการทำงาน (ได้คะแนน ร้อยละ ๗๓.๙๕)

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในระบบเตรียมการรับประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการนำข้อมูลผู้มาติดต่อราชการดังต่อไปนี้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (นิติกร) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

สำนักงานปลัด จำนวนข้อมูล ๗๐ คน ได้แก่(ข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

- ข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ปกครองเด็กแรกเกิด ที่มาติดต่อราชการ
- ข้อมูลผู้มาขอความช่วยเหลือในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ข้อมูลผู้มาคำปรึกษาทางกฎหมาย

กองคลัง จำนวนข้อมูล ๒๐ คน ได้แก่(ข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

- ข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ
- ข้อมูลประชาชนผู้มาชำระภาษีท้องถิ่น

กองช่าง จำนวนข้อมูล ๒๐ คน ได้แก่(ข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

- ข้อมูลผู้ขอใบอนุญาตในการก่อสร้างอาคาร
- ข้อมูลผู้ขอใช้น้ำ เป็นต้น

ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

และในส่วนของการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน(ผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา พนักงานจ้างเป็นผู้ประเมิน) โดยจะประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้ (คะแนนที่แสดงดังกล่าวเป็นคะแนนในรอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๒) ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๓.๑๑ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๖๙.๔๒ ๓ การใช้อำนาจได้คะแนน ๗๒.๒๐ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๖๕.๙๙ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนน ๖๙.๒๕ ในรอบการประเมิน ปี ๒๕๖๓ ระบบITAS จะเปิดให้เข้าประเมิน ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นี้ สำหรับช่องทางในการประเมินจะดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

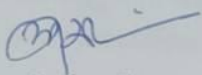
มาตรการดังกล่าวเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด ให้มีผลคะแนนที่เพิ่มมากขึ้นในรอบการประเมินปี ๒๕๖๓ นี้ และเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน โดยให้ส่วนราชการผู้จัดทำข้อมูลดังกล่าวมา นำข้อมูลลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวดต่อไป

จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒/๕

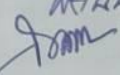
(นายปณิธาน ปานหนู)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา



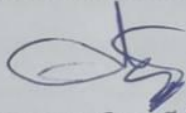
(นางอุบลรัตน์ มณี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น เพื่อโปรดทราบ/เห็นด้วยและขอเสนอแนะเพิ่มเติม/พิจารณาเพื่อแจ้งให้พิจารณา



(นางสุนันทา ไหมสุวรรณ)
รองปลัด อบต.บ้านชะอวด

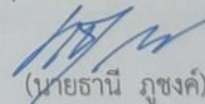
ความเห็น เห็นด้วย



(นายศราวุธ จิตอารีย์)
ปลัด อบต. บ้านชะอวด

ความเห็น/คำสั่ง 1101 101 นอห้ ๑/๒๖๖๓

๑๕/๑๑/๖๓ ๓๐๑ ๑๒/๑๖๖๓



(นายธานี ภูงค์)
นายก อบต.บ้านชะอวด